

Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
**«ОРЕХОВО-ЗУЕВСКИЙ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТЕХНИКУМ
имени В.И. БОНДАРЕНКО»**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Орехово-Зуево
2019 г.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии/специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г.

Организация-разработчик: ГБПОУ МО «Орехово-Зуевский железнодорожный техникум имени В.И. Бондаренко»

Разработчик: Почтенных Е.А. – преподаватель общепрофессиональных дисциплин

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.05.02 Земельно–имущественные отношения (базовая подготовка), входящей в укрупненную группу специальностей Геодезия и землеустройство, по направлению подготовки Землеустройство и кадастры.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области геодезии и картографии при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: входит в математический и общий естественно-научный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернете;

- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **99** часов, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **66** часов;
 самостоятельной работы обучающегося - **33** часа.

1.5. Результаты освоения дисциплины

Результатом освоения программы дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Земельно-имущественные отношения, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий.
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории.
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории.
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур.
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель.
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку.
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело.
ПК 3.1.	Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.
ПК 3.2.	Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.
ПК 3.3.	Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.
ПК 3.4.	Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.

ПК 3.5.	Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов.
ПК 4.1.	Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах.
ПК 4.2.	Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки.
ПК 4.3.	Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки.
ПК 4.4.	Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками.
ПК 4.5.	Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией.
ПК 4.6.	Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правоотношения в этой области.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 10.	Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы

	рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности предприятия
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	99
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	66
в том числе:	
практические занятия	36
контрольные работы	4
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	33
в том числе:	
- индивидуальное проектное задание	
- поиск информации;	
- решение задач;	
- проработка конспектов, учебной литературы	
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации			
Введение	Понятие информационных и коммуникационных технологий, их классификация и роль в обработке землеустроительной информации.	2	1
Тема 1.1. Информационные технологии в обработке информации	Содержание учебного материала		
	Обработка текстовой информации. Возможности и интерфейс программы MS Word. Формат документа.	2	2
	Создание таблиц и построение диаграмм в MS Word. Работа с графическими объектами.	2	2
	Интерфейс MS Power Point. Создание слайда. Разметка слайда. Настройка анимации.	2	2
	Табличный процессор MS Excel, его назначение, возможности. Интерфейс MS Excel.	2	2
	Ввод и редактирование данных. Типы и формат данных. Абсолютная и относительная адресация ячеек.	2	2
	Анализ ошибок при работе с электронными таблицами. Функции в Excel	2	2
	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности землеустроителя.	2	2
	Практические занятия		
	Лабораторная работа №1 «Форматирование текста»	2	2
	Лабораторная работа №2 «Создание таблиц и диаграмм»	2	2
	Лабораторная работа №3 «Эффектное оформление презентаций»	2	2
	Лабораторная работа №4-5 «Обработка информации с помощью функций»	4	2
Лабораторная работа №6-7 «Построение графиков в электронных таблицах»	4	2	
Лабораторная работа №8 «Технология поиска в СПС»	2	2	

	<p>Самостоятельная работа</p> <p>1. Изучить приемы работы с графическими объектами MS Word. 2. Написать конспект: стандарты оформления текстовых документов по ГОСТ - 2 ч. 3. Выполнить индивидуальное задание по созданию визитной карточки средствами MS Word. 4. Решить задачи по обработке данных Excel. 5. Решение задач с применением графиков. 7. Осуществить поиск информации по запросу. 8. Выполнить поиск заданной информации в типовой информационно-поисковой системе. 9. Подготовить проект презентации</p>	18	
<p>Тема 1.2. Коммуникационные технологии в обработке информации</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		
	<p>Основные компоненты компьютерных сетей. Применение электронных коммуникаций в работе землеустроителя.</p>	2	2
	<p>Сервисы локальных и глобальных сетей. Интранет и Интернет. Технология поиска информации в Интернет. Организация работы с электронной почтой.</p>	2	2
	<p>Практические занятия</p>		
	<p>Лабораторная работа №9 «Поиск информации»</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа Поиск в сети информации по заданным условиям и отправление преподавателю по электронной почте. Составить кроссворд</p>	5	
<p>Тема 1.3. Методы и средства защиты информации на земельные объекты.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		
	<p>Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>	2	2
	<p>Защита землеустроительной информации</p>	2	2
	<p>Самостоятельная работа: Написать реферат по антивирусным программам</p>	2	
<p>Раздел 2. Информационные системы автоматизации топографо-геодезических работ</p>			
<p>Тема 2.1. Специализированное программное обеспечение для автоматизации землеустроительной деятельности</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		
	<p>Автоматизация землеустроительной деятельности. Принципы эксплуатации топографических информационных систем, их сравнительная характеристика.</p>	2	2

	Геоинформационная система MapInfo	2	2
	Практические занятия		
	Лабораторная работа №10-11 «Основы работы в ГИС MapInfo»	4	2
	Лабораторная работа №12-13 «Расчет теодолитных ходов»	4	2
	Лабораторная работа №14-15 «Графические построения»	4	2
	Лабораторная работа №16 «Создание плана участка для межевого дела»	2	2
	Контрольная работа №1 по теме: «Обработка материалов полевых топографо-геодезических работ по привязке земельного участка».	4	3
	Самостоятельная работа: Создание мультимедийной компьютерной презентации учебного проекта на тему «Геоинформационные системы» Оформление отчетов к лабораторным работам	8	
	Итоговое занятие	2	
		Итого:	30/36/33
		Всего:	99/36/33

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия компьютерной лаборатории.

3.1.1. Оборудование лаборатории:

- посадочные места студентов;
- рабочее место преподавателя;
- магнитная доска.

3.1.2. Технические средства обучения:

- персональный компьютер – 14 шт;
- мультимедийный проектор;
- ноутбук;
- проекционный экран на штативе;
- принтер черно-белый лазерный;
- наушники с микрофоном;
- цифровой фотоаппарат;
- сканер;
- копир;
- колонки.

3.1.3. Программное обеспечение:

- графическая операционная система Windows XP;
- текстовый процессор Microsoft Word 2007;
- табличный процессор Microsoft Excel 2007;
- система управления базами данных Microsoft Access 2007;
- программа разработки презентаций Microsoft Power Point 2007
- программа для тестирования Ассистент-2;
- антивирусная программа;
- программное обеспечение для организации доступа в Internet,
- браузеры Internet Explorer, Google Chrome.
- ГИС MapInfo.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.:Академия, 2017 г.
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.:Прспект, 2017 г.

3. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие. – М.:Феникс, 2016 г.

Дополнительные источники:

1.Безека С.В. Создание презентаций в Ms PowerPoint 2007.– СПб.:ПИТЕР, 2016г

3. Методические указания по работе с программой MapInfo. (2013 г.)

4. Специальная информатика - автор Симонович С. АСТ 'Пресс (2013 г.)

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс: MS Office 2007 Электронный видео учебник. Форма доступа: [http:// gigasize.ru](http://gigasize.ru).

2. Электронный ресурс: Российское образование. Федеральный портал. Форма доступа: [http:// www.edu.ru/fasi](http://www.edu.ru/fasi).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов.

- работать в браузере;
- сформировать адрес в сети;
- искать информацию по известным адресам с помощью поисковых систем;
- пользоваться электронной почтой, производя все необходимые операции с

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; - обрабатывать текстовую и табличную информацию; - использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; - создавать презентации; - применять антивирусные средства защиты информации; - читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; - применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; - применять методы и средства защиты информации. - работать в браузере; - сформировать адрес в сети; - искать информацию по известным адресам с помощью поисковых систем; - пользоваться электронной почтой, производя все необходимые операции с электронной почтой <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; - назначение, состав, основные характеристики компьютера; - основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, 	<p>Экспертное наблюдение и оценка в ходе выполнения лабораторных работ по разделам 1 и 2. Зачет</p> <p>Экспертная оценка в ходе выполнения внеаудиторной самостоятельной работы теме 1.1, 1.2, 1.3</p> <p>Защита индивидуального проектного задания по теме 2.1</p> <p>Экспертная оценка при выполнении контрольной работы №1 по теме 2.1.</p> <p>Тестирование по всем темам для проверки теоретических и практических знаний по разделам 1 и 2</p>

<p>организацию межсетевое взаимодействия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; - понятия компьютерная сеть, локальная сеть, глобальная компьютерная сеть; - принципы работы электронной почты и правила формирования адреса; - технологию поиска информации в Интернете; - принципы защиты информации от несанкционированного доступа; - правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; - основные понятия автоматизированной обработки информации; - назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности. 	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Контроль и оценка результатов освоения профессиональных и общих компетенций осуществляется преподавателем в процессе проведения экзамена, лабораторных и практических работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий и внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Составлять земельный баланс района	- составление земельного баланса по району с применением ИТ	Текущий контроль в форме:
ПК 1.2. Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	- составление документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий с применением ИТ	- тестирования; - защиты лабораторных заданий;
ПК 1.3. Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	Использование кадастровой информации в профессиональной деятельности с применением ИТ;	- экспертная оценка в процессе защиты практической работы;
ПК 1.4. Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	Осуществление сбора информации, ввод ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в	- дифференцированного зачета.

	профессиональной деятельности;	
ПК 1.5. Осуществлять мониторинг земель территории	Знание методов, приемов и порядка ведения мониторинга земель территорий с применением ИТ	
ПК 2.1. Выполнять комплекс кадастровых процедур	Выполнение работы по подготовке документов для осуществления кадастрового учета с применением ИТ;	
ПК 2.2. Определять кадастровую стоимость земель	Умение определять кадастровую стоимость земель различной категории с применением ИТ	
ПК 2.3. Выполнять кадастровую съемку	Формирование сведений в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра	
ПК 2.4. Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.	Составление межевого плана с применением ГИС	
ПК 2.5. Формировать кадастровое дело	Формирование кадастрового дела, заполнение основных документов и предоставление необходимых сведений ЕГРН	
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы.	Подбор топографических и тематических карт и планов соответствующего масштаба и требуемой точности для решения задач по обеспечению территорий;	
ПК 3.2. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы.	Составление тематических карт и планов с помощью геоинформационных систем. Выполнение линейных и угловых измерений, а также определение высот точек местности в требуемых объемах и точности с соблюдением требований нормативных документов и грамотной обработкой материалом измерений. Составление топографических и тематических карт и планов	
ПК 3.3. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ.	Грамотный выбор пунктов государственной геодезической сети, геодезических сетей развития и сетей специального назначения в качестве исходных пунктов при производстве картографо-геодезических работ, в	

	том числе для создания съемочного обоснования	
ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади.	Вычисление координат границ земельных участков по результатам геодезических измерений; вычисление площадей земельных участков по прямоугольным координатам их границ с применением ГИС	
ПК 3.5. Выполнять поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов.	Обеспечение максимально возможной точности геодезических измерений для данного прибора при данной методике измерений	
ПК 4.1. Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах	Иметь практический опыт сбора и обработки необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах с применением ИТ	
ПК 4.2. Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки	Уметь производить расчеты по определению стоимости объекта оценки применяемыми методами и подходами с применением ИТ	
ПК 4.3. Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки	Уметь сделать аналитическое заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки на основе всей имеющейся информации об объекте оценки, объектах-аналогах, и соответствующих им рынках недвижимости с применением ИТ	
ПК 4.4. Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками	Уметь составить отчет об оценке, придерживаясь при этом принципов, изложенных в Федеральном стандарте №3 с применением ИТ.	
ПК 4.5. Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией	Уметь рассчитать сметную стоимость воспроизводства (замещения) здания сооружения различными методами с применением ИТ.	
ПК 4.6. Оформлять оценочную документацию в соответствии с требованиями нормативных актов, регулирующих правонарушения в этой области	Уметь оформить оценочную документацию отчетом об оценке объекта оценки с применением ИТ	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей специальности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	- оптимизация методов и способов решения профессиональных задач с учетом анализа социально-экономических процессов	
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в земельно-имущественных отношениях; - оценка эффективности и качества выполнения работ.	
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления территориями и недвижимым имуществом	
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать её сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями, мастерами, руководителями практик от предприятия в ходе обучения	
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК 8. Ставить цели, мотивировать деятельность	- проявление инициативы в условиях командной работы;	

<p>подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий</p>	<p>рациональность организации работы подчиненных, - своевременность контроля и коррекции процесса и результатов выполнения заданий.</p>	
<p>ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- анализ инноваций в области земельно-имущественных отношений</p>	
<p>ОК10. Осознавать и принимать ответственность за экологические последствия профессиональной деятельности соблюдать регламенты по экологической безопасности и принципы рационального природопользования, выбирать способы повышения экологической безопасности профессиональной деятельности предприятия</p>	<p>-демонстрация знаний и соблюдение правил экологической безопасности</p>	